

Elisabeth MAALEM

05.61.29.48.46 / 06.85.17.22.42

e.maalem@esc-toulouse.fr



Capacités

- Synthétiser l'information, l'analyser, l'exploiter.
- Animer, fédérer, être à l'écoute, être force de proposition

Atouts

- Empathie, relationnel, rigueur intellectuelle, sens de l'organisation, autonomie, sens des responsabilités, forte capacité d'analyse, anticipation, fiabilité, professionnalisme, calme, pondération, opiniâtreté.
- Maîtrise des NTIC, excellente communication (précision, concision, pertinence), maîtrise de l'anglais et de l'espagnol, capacités rédactionnelles (fond et forme).

Objectif : **Mettre mes compétences au service de la
Gestion de Projets**

Compétences Professionnelles

- Optimisation du traitement de l'information, recoupement selon différentes sources
- Etablissement de budgets prévisionnels et révisés, suivi de la réalisation des budgets
- Mise en relation et animation de plusieurs acteurs sur un projet
- Benchmarking, veille, préconisations sur des process et sur de nouveaux développements
- Relations Internationales : interface avec entreprises et Ecoles à l'étranger

Parcours Professionnel

**Depuis 1986 : CHAMBRE DE COMMERCE & D'INDUSTRIE DE TOULOUSE
GROUPE ECOLE SUPERIEURE DE COMMERCE DE TOULOUSE**

- **Depuis Octobre 2007 : Responsable du Développement de l'Apprentissage au CFA du Groupe ESC Toulouse**
 - Tutorat : suivi des apprentis et visites en entreprises auprès des Maître d'Apprentissage
 - Prospection entreprises
 - Développement de l'Apprentissage (outils et actions de communication, etc)
- **2000/2007 : Adjointe du Doyen du Groupe ESC Toulouse**

Gestion des Professeurs Permanents (Contrôle de Gestion) :

 - Pré-validation des plans de charge prévisionnels et réalisés,
 - Sélection des éléments nécessaires à la Commission Mixte d'Evaluation (évaluation/promotion des enseignants),
 - Contribution au recrutement de professeurs.
 - Gestion des heures complémentaires : réalisation du budget prévisionnel et du budget révisé
 - Gestion des adhésions et cotisations à des revues: réalisation du budget prévisionnel et réalisé
 - Synthèse des travaux du Conseil Pédagogique et suivi des décisions.

Analyse et propositions d'amélioration des process :

 - **Juin 2004** : réalisation d'un mémoire « Comment améliorer la gestion des plans de charges en tenant compte des attentes de tous les acteurs ? ».
 - **Novembre 2007** : réalisation d'un mémoire sur le « e-Learning ».

- **1996/2000 : Assistante au Service Emploi : Interface Ecole - Entreprises - Etudiants**
 - Gestion des offres d'emploi.
 - Organisation d'ateliers de développement personnel.
 - Edition et diffusion aux recruteurs d'un recueil des CV de la promotion sortante.
 - Enquêtes auprès des diplômés, établissement de statistiques, réponse à des enquêtes.
- **1992/1996 : Assistante Direction Relations Entreprises : Interface Ecole – Entreprises**
 - Forum Entreprise : accueil d'entreprises présentant leurs métiers et leurs offres d'emploi.
 - Oraux du Concours: invitation de professionnels d'entreprises aux jurys des épreuves orales
 - Ateliers Métiers : invitation de Jeunes Diplômés témoins sur la recherche du premier emploi.
 - Cycle de Conférences sur Toulouse et Paris : invitation des anciens élèves du Groupe ESCT
- **1986/1992 : Assistante aux Stages et à la Taxe d'Apprentissage**
 - Réception et affectation des offres de stages, édition et suivi des conventions de stages.
 - Suivi des versements de la Taxe, réceptionnés pour les Entreprises et les Organismes Collecteurs

**Début 1984-fin 1986 : TACT PUBLICITE / EDITIONS PHOTOCHROM- Toulouse
AGENCE DE PUBLICITE ET MAISON D'EDITION DE CARTES DE VŒUX**

- Secrétariat de Direction pour les deux Sociétés.
- Tenue des bordereaux auxiliaires de comptabilité.
- Relations clients, fournisseurs, banques.

Formation

2007 : « Marketing, Internet et e-Commerce » Formation labellisée « BADGE » par la Conférence des Grandes Ecoles – CAPITOLIS, Toulouse (Mention Bien)

2004 : Certificat aux Fonctions d'Encadrement – Niveau II, CAPITOLIS, Toulouse

1993 : BTS, Assistante de Direction Trilingue, Lycée Ozanne, Toulouse

1981 : First Certificate of Cambridge, Spelthorne Adult Education Center, London

Langues

Anglais : Parfaite maîtrise (Examen du TOEIC, Score 865)

Espagnol : Bon niveau

Italien : Niveau moyen

Informatique

WORD – EXCEL – POWERPOINT – OUTLOOK (PACKOFFICE 2007 sous VISTA)

Utilisation de la plate forme « Appui » et de l'outil « Kiss », développés dans le cadre de la démarche e-Learning au sein du Groupe ESC Toulouse

Centres d'intérêt

- Bricolage/Décoration
- Littérature, poésie
- Langues étrangères
- Implication citoyenne